



COMUNE DI BONO

PROVINCIA DI SASSARI

www.comune.bono.ss.it
 protocollo@comune.bono.ss.it | protocollo@pec.comune.bono.ss.it
 Corso Angioy, 2 - 07011 Bono | Tel. 079/7916900
 Partita IVA e C.F. 00197030901

Servizio Tecnico Manutentivo

Determinazione del Responsabile del Servizio

Determinazione n. 67 del 08/02/2021

Proposta n. 27 del 05/02/2021	OGGETTO: Liquidazione forniture di DPI per fronteggiare emergenza epidemiologica da Covid-19. CIG Z342D3E2C4
----------------------------------	---

Il Responsabile del Servizio

PREMESSO:

- che in Italia, a partire dal mese di Gennaio 2020, si è diffusa una malattia da coronavirus (COVID-19) che ha costretto lo Stato e le Regioni per quanto di competenza ad adottare delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica;

VISTI:

- il d.L. 23.02.2020 n° 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, convertito con legge 5 marzo 2020 n° 13, successivamente abrogato dal d.L. n° 19 del 25.03.2020;
- l'art. 1, comma 6, del D.P.C.M. dell'11/03/2020, che al fine di limitare il contagio ha previsto che, fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lett. e), del D.P.C.M. 8/03/2020, e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, ha stabilito che le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli artt. da 18 a 23 della L. n. 81/2017 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza;
- il d.L. n° 18/2020 c.d. "cura Italia", coordinato con la legge di conversione 24 aprile 2020, n. 27 recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- la direttiva n° 2/2020 del ministro della pubblica amministrazione recante "indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- il dpcm 01.04.2020 recante "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";
- dpcm 10.04.2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A02179)";
- il Protocollo di accordo per la prevenzione e sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid 19 siglato il 3 aprile 2020 dal Ministro per la Funzione Pubblica e le organizzazioni sindacali CGIL,

CISL e UIL;

- le linee guida allegate all'accordo sindacale territoriale sottoscritto fra Regione Sardegna, ANCI e CAL e OOSS Regionali CGIL FP CISL FP UIL FPL in materia e prevenzione e sicurezza dei dipendenti pubblici;
- il d.l. n° 33 del 16.05.2020 recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19;
- il dpcm 17.05.2020 recante "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- il d.L. 19.05.2020 n° 34, c.d. "rilancio Italia" recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- la direttiva n° 3/2020 del ministro della pubblica amministrazione recante "Modalità di svolgimento della prestazione lavorativa nell'evolversi della situazione epidemiologica da parte delle pubbliche amministrazioni";
- le indicazioni fornite dal responsabile del servizio prevenzione e protezione in ordine alla salute e sicurezza sul luogo di lavoro;

DATO ATTO:

- che con deliberazione della Giunta di questo ente n° 16 del 12.03.2020 sono stati approvati gli indirizzi in merito all'introduzione di modalità semplificate e temporanee di accesso al "Lavoro agile", con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria, di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro, e non sono state individuate attività indifferibili da rendere invece con la presenza in servizio, tenuto conto delle attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- che con determinazione n° 395 del 31.08.2020 è stato assunto impegno di spesa nei confronti di ditte diverse per la fornitura di dispositivi di protezione individuale e prodotti sanificanti, nello specifico dalla ditta Spena Computer srl con sede a Nuoro nella via Giuseppe Verdi n 18, cpa. 08100 Nuoro, c.f. 01078040910, si è proceduto all'acquisto di dispenser, gel igienizzante mani, pompe e dostatore secondo il seguente prospetto:

N°	Ditta	Imponibile	iva al 22%	Totale	CIG
1	Spena Computer srl	€ 630,34	€ 138,67	€ 769,01	Z342D3E2C4

- che il ruolo di responsabile del procedimento ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 35 della L.R. 08/2018 e art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, viene svolta dall'arch. Raimondo Nurra Responsabile unico del procedimento, il quale dichiara, in forza dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente affidamento ed i soggetti aggiudicatari;

CONSIDERATO che la ditta incaricata ha regolarmente effettuato le forniture ed ha presentato la fattura per la liquidazione di quanto dovuto secondo il seguente prospetto:

Operatore economico	fattura - del	Imponibile	IVA	TOTALE
Spena Computer srl	3/PA del 02/02/2021	€ 630,34	€ 138,67	€ 769,01
Importo complessivo		€ 630,34	€ 138,67	€ 769,01

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta Spena Computer srl, attraverso consultazione del DURC -Online con prot. N° INPS_23059890 valido sino al 13.02.2021;

RITENUTO dover procedere alla liquidazione della stessa imputando la relativa spesa al Cap. 1164-09, codice bilancio 13.07-1.03 del bilancio;

VISTI gli articoli da 183 a 185, nonché l'articolo 191 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", disciplinanti il procedimento di spesa e le regole procedurali per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione delle spese;

VISTI:

- il bilancio di previsione finanziario 2020-2022 approvato con delibera del Consiglio Comunale n° 2 del 13.05.2020 e successive variazioni, prevede per l'anno in corso la necessaria copertura finanziaria;
- il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020 – 2022 approvato dal C.C. con delibera n 4 del 13/05/2020;
- il Decreto del ministro dell'interno del 13 gennaio che differisce al 31.03.2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli enti locali ed inoltre, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del TUEL, approvato con d. lgs 18 agosto 2000, n. 267, autorizza tali enti all'esercizio provvisorio del bilancio, sino alla medesima data;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- lo Statuto Comunale;
- il Decreto Sindacale n° 03 del 04.01.2021 che assegna al sottoscritto le funzioni di posizione organizzativa dell'area tecnico manutentiva del Comune;

Tutto ciò premesso e considerato,

DATO ATTO che in relazione al presente atto il sottoscritto responsabile ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere in posizione di conflitto di interesse;

D E T E R M I N A

1. Di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di liquidare alla ditta Spena Computer srl con sede a Nuoro nella via Giuseppe Verdi n 18, cpa. 08100 Nuoro, c.f. 01078040910, il compenso spettante per la fornitura di dispositivi igienizzanti in relazione all'emergenza epidemiologica COVID-19 riportati nella fattura di seguito riportata:

Fattura n°	del	Imponibile	Iva al 22%	IMPORTO COMPLESSIVO	SPLIT PAYMENT
3/PA	02/02/2021	€ 630,34	€ 138,67	€ 769,01	SI

3. di imputare la spesa di € 769,01 al capitolo 1164-09 RR.PP. 2020 codice 13.07-1.03 del bilancio;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente, e sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [e dell'attestazione di copertura finanziaria] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
6. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;
7. di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;
 - alla Giunta comunale per conoscenza;
 - all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del Procedimento

Nurra Raimondo

Il Responsabile del Servizio

Nurra Raimondo

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 T.U.E.L. n. 267/2000, esprime parere **Favorevole**

Bono, 05/02/2021

Il Responsabile del Servizio
Nurra Raimondo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis c. 1 del d.Lgs. n. 267/2000, rilascia parere **Favorevole**

Bono, 08/02/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Mulas Elio

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Bono, 08/02/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Mulas Elio

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra, il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi **a decorrere dal 09/02/2021**

Bono, 09/02/2021

Il Responsabile della Pubblicazione
Nurra Raimondo

Copia conforme alla determinazione per uso amministrativo

Bono, 08/02/2021

Il Responsabile del Servizio
Nurra Raimondo